

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета
ГБДОУ детский сад № 6
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2021 № 1

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
Протокол от 11.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 6
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ от 14.01.2021 № 3
(Алексеева Г.А.)



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 6
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО ГБДОУ), в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) ООП ДО ГБДОУ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

2. Функции

2.1. К компетенции ГБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) ООП ДО ГБДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ осуществляется для каждого обучающегося (воспитанника) ГБДОУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.

3.1.2. Проводить диагностику (мониторинг) освоения воспитанниками образовательной программы ГБДОУ в мае текущего учебного периода.

3.1.3. Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДО ГБДОУ по возрастной группе на конец учебного года.

- 3.1.4. Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания обучающего (воспитанника) в учреждении.
- 3.1.5. Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения обучающимся (воспитанником) образовательных программ.
- 3.1.6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы ГБДОУ.
- 3.2. Педагог - психолог обязан:
- 3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.
- 3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.
- 3.3. Музыкальный руководитель обязан:
- 3.3.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно-эстетическое развитие»
- 3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

4. Права

- 4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.
- 4.2. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы.
- 4.2.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.
- 4.2.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ГБДОУ.
- 4.2.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение - воспитатель группы);
- 4.2.3. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

5. Делопроизводство

- 5.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:
- 5.1.1. Имеется титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ГБДОУ
- 5.1.2. Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей
- 5.1.3. Рекомендации специалистов
- 5.1.4. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП ДОО имеют следующую структуру:
- Титульный лист;

— Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ГБДОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».